Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Sukcesivna dobava ekstra lahkega kurilnega olja za obdobje 3 let

Številka javnega naročila
0033/2025/0033/MVB/6
Nabavna številka
1100003405

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Sukcesivna dobava ekstra lahkega kurilnega olja za obdobje 3 let**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 1. 10. 2025 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. 10. 2025** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Monika Jelovica, tel. št. 02/449-2310, monika.jelovica@posta.si.**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo **»Sukcesivna dobava ekstra lahkega kurilnega olja za obdobje 3 let«** za potrebe Pošte Slovenije d.o.o., k čemur je pridruženo povpraševanje za Intereuropo d.d..

Naročnik naročilo izvaja v svojem imenu in v imenu družbe Intereuropa d.d., Vojkovo nabrežje 32, Koper – Capodistria (v nadaljnjem besedilu: »Intereuropa«), s strani katere je naročnik pooblaščen za izvedbo povpraševanja (pridobivanja ponudb) v zvezi s potrebami po dobavi ekstra lahkega kurilnega olja.

Intereuropa ni naročnik v smislu določil ZJN-3, posledično zanjo ne veljajo predpisi s področja javnega naročanja, hkrati evaluacija in morebiten sprejem ponudbe na podlagi tega povpraševanja za družbo nista podvržena postopkom pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vsa določila v razpisni dokumentaciji veljajo enako za Intereuropo d.d..

Po opravljenem izboru bodo z izbranimi ponudniki okvirni sporazumi sklenjeni z vsakim naročnikom posebej (za Pošto Slovenije in za Intereuropo). Računi se izstavijo in pošiljajo za vsako posamezno družbo na naslove družb.

Naročilo se izvede po sklopih, in sicer:

Sklop 1: PE Ljubljana in PE Celje
Sklop 2: PE Maribor
Sklop 3: PE Koper
Sklop 4: Intereuropa.

Ponudniki se lahko prijavijo na en ali več sklopov. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga na sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilu na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem za posamezni sklop, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.6 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi

spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.9 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

Računi za Pošto Slovenije se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

Računi za Intereuropo d.d. se izstavijo in posredujejo na **Intereuropa d.d., Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper.**

1.10 Cena

Cena je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cena goriva na enoto je maloprodajna in vključuje prodajno ceno, trošarino ter vse ostale predpisane dajatve ter je fiksna na dan naročila.

Končna ponujena cena se mora oblikovati na osnovi cene, kot jo določa Vlada RS v skladu z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov (trenutno veljavna Ur.list RS, št. 42/2025; v nadaljevanju: Uredba) in ob upoštevanju popusta, ki ga ponudnik navede v ponudbi. Prevozni stroški za dobavo ekstra lahkega kurilnega olja – ELKO morajo biti vključeni že v ceno ponudnika. Cena s popustom na enoto se zaokroži na 4 decimalna mesta. Popust, ki ga ponudnik ponudi za gorivo mora biti upoštevan in prikazan pri vsakem računu v času trajanja okvirnega sporazuma, ter je v času okvirnega sporazuma fiksen.

Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, saj naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

1.11 Merila

Naročnik bo ugotavljal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop. Pri ocenjevanju ponudb bo kot najugodnejši izbran tisti ponudnik, ki bo nudil **najvišji popust** na uradno objavljeno ceno na dan objave predmetnega javnega naročila za ekstra lahko kurilno olje – ELKO.

1.12 Okvirni sporazum

Ponudnik ***izpolni*** vzorec okvirnega sporazuma, ga ***podpiše in skeniranega predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Okvirni sporazum se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen…),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.13 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.14 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve okvirnega sporazuma.

1.15 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil določila okvirnega sporazuma. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.16 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Iz postopka bo izločen ponudnik,** če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

POSEBNI POGOJ

P 8 Ponudnik mora zagotavljati vse pogoje za nemoteno dobavo kurilnega olja naročnika v roku 48 ur od naročila, kar potrdi s podpisom izjave na obrazcu »Izjave«.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR (za letno količino dobavljenega blaga) in znesek davka v EUR (za letno količino dobavljenega blaga). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

Predmet naročila je »Sukcesivna dobava ekstra lahkega kurilnega olja (= ELKO) za obdobje 3 let« za potrebe Pošte Slovenije d.o.o., k čemur je pridruženo povpraševanje za Intereuropo d.d. po sklopih, in sicer:

Sklop 1: PE Ljubljana in PE Celje
Sklop 2: PE Maribor
Sklop3 : PE Koper
Sklop 4: Intereuropa

Predvidena poraba ELKO v obdobju enega leta po sklopih:

Opis storitve	**EM**	**Predvidena količina/leto**
SKLOP 1: PE Ljubljana, PE Celje		
ELKO	liter	9.000
SKLOP 2: PE Maribor		
ELKO	liter	25.000
SKLOP 3: PE Koper		
ELKO	liter	16.000
SKLOP 4: INTEREUROPA		
ELKO	liter	34.000

ELKO se nabavlja po potrebi za posamezno lokacijo in posamezni sklop. Količine so okvirne in lahko odstopajo.

Ponudnik mora nuditi tudi podatkovne storitve za posamezno obdobje. Izbrani ponudnik bo naročniku periodično posredoval podatke v excelovi tabeli po elektronski pošti, vsake tri mesece in sicer:

- do 31. 3. za preteklo obdobje od 1. 1.– 31. 3.,
- do 30. 6. za preteklo obdobje od 1. 4.– 30. 6.
- do 31. 9. za preteklo obdobje od 1. 7.– 31. 9.
- do 31. 12. za preteklo obdobje od 1. 10. – 31. 12., v posameznem koledarskem letu, za vse dobave opravljene v posameznem obdobju okvirnega sporazuma.

Podatki, ki jih je potrebno posredovati, morajo zajemati:

- št. okvirnega sporazuma,
- št. sklopa,
- poštna številka,
- naslov,
- datum dobave,
- količino dobavljenega ELKO.
- stroški (v €, brez DDV),
- stroški (v €, z DDV).

Naročnik si pridržuje pravico:

- povečanja števila odjemnih mest zaradi odprtja nove poslovalnice ali
- zmanjšanja števila odjemnih mest.

4.2. Tehnične zahteve

Ekstra lahko kurilno olje (ELKO), ki je predmet naročila, mora ustrezati standardu SIST 1011. Naročnik si pridržuje pravico preveritve kakovosti kurilnega olja. V primeru, da se ugotovi, da dobavljeno kurilno olje ne ustreza zahtevani kvaliteti, nosi dobavitelj stroške, povezane z preveritvijo, in sicer: strošek testiranja, strošek izvedenca in njegovega mnenja, pregleda ter zamenjave že dobavljenega kurilnega olja.

Ponudnik mora zagotavljati vse pogoje za nemoteno dobavo kurilnega olja naročnika v roku 48 ur od naročila.

4.3 Kraj, način in roki izvajanja naročila

Kraj dobave:

Franco razloženo na odjemnih mestih naročnika v skladu s seznamom, navedenim v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje možnost povečanja ali zmanjšanja števila odjemnih mest.

Rok dobave:

Izbrani ponudnik bo moral izvajati sukcesivne dobave v roku dveh (2) delovnih dni oziroma 48 ur od prejema posameznega naročila. Naročilo se ponudniku posreduje z elektronsko pošto (e-mail). Ponudnik se zaveže odgovorno osebo naročnika o nameravani dobavi obvestiti vsaj delovni dan pred dobavo ter z njim uskladiti dan, čas in kraj dobave.

Veljavnost okvirnih sporazumov:

Od 1. 1. 2026 ter se uporablja za čas veljavnosti Uredbe, vendar ne dlje, kot do 31. 12. 2028.

Skrbnik okvirnega sporazuma: Branko Cajzek

Delni skrbniki po PE:
Mihaela Gerkšič – PE Koper;
Robert Koziker – PE Maribor;
Dejan Guzej – PE Celje;
Jure Vratarič – PE Ljubljana.

Odjemna mesta:

Sklop 1, PE LJ in PE CE	**Poraba/leto**
1355 Polhov Gradec	1.000
1296 Šentvid pri Stični	2.000
4282 Gozd Martuljek	1.500
8360 Žužemberk	2.000
8261 Jesenice na Dol.	1.500
3263 Gorica pri Slivnici	1.000
Skupaj	**9.000**

Sklop 2, PE MB	**Poraba/leto**
2363 Podvelka	1.000
2393 Črna na Koroškem	4.000
2106 Maribor	2.000
2205 Starše	1.500
2229 Malečnik	1.500
2232 Voličina	1.500
2364 Ribnica na Pohorju	4.000
2344 Lovrenc na Pohorju	1.000
2258 Sveti Tomaž	1.000
2277 Središče ob Dravi	1.000
9222 Bogojina	1.000
9232 Črenšovci	2.000
9710 Grad	1.500
9244 Sv. Jurij ob Ščavnici	2.000
Skupaj	**25.000**

Sklop 3, PE KP	**Poraba/leto**
5230 Bovec	2.000
6215 Divača	1.500
6222 Štanjel	1.500
6223 Komen	2.000
6244 Podgrad	2.000
6104 Koper	5.000
6105 Koper	2.000
Skupaj	**16.000**

Sklop 4, Intereuropa	**Poraba/leto**
Posl.kompleks Koper, Ankaranska c.12	30.000
Posl.stavba Koper, Vojkovo nabrežje 32	4.000
Skupaj	**34.000**

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Sukcesivna dobava ekstra lahkega kurilnega olja za obdobje 3 let (2026-2028)« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo za naslednje
sklope 1, 2, 3, 4 (ponudnik obkroži sklop), kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 2

2. PONUDBENI PREDRAČUN – sklop 1: PE Ljubljana in PE Celje

Uradna cena/L - na dan objave JN	**Popust*** z upoštevanjem prevoza in vseh ostalih stroškov %	Končna cena/L z prevozom in vsemi ostalimi stroški €	Poraba na leto (l)	Skupaj EUR/leto brez DDV	Skupaj EUR/leto z DDV
1	***2***	***3=(1*2)***	***4***	***5=(4*3)-DDV***	***6=(4*3)***
			9000		

*Popust je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika.

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST za 3 LETA znaša:

cena skupaj ..... € (brez DDV)
+
davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

2.1 **Veljavnost ponudbe** je najmanj do 31. 12. 2025.

2.2 **Cene** so okvirne, upoštevajoč Uredbo in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, popust je fiksen, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

2.3 Količine so okvirne in lahko odstopajo.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 2

2. PONUDBENI PREDRAČUN – sklop 2: PE Maribor

Uradna cena/L - na dan objave JN	**Popust*** z upoštevanjem prevoza in vseh ostalih stroškov %	Končna cena/L z prevozom in vsemi ostalimi stroški €	Poraba na leto (l)	Skupaj EUR/leto brez DDV	Skupaj EUR/leto z DDV
1	***2***	***3=(1*2)***	***4***	***5=(4*3)-DDV***	***6=(4*3)***
			25000		

*Popust je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika.

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST za 3 LETA znaša:

cena skupaj ..... € (brez DDV)
+
davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

*Popust je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika.

2.1 **Veljavnost ponudbe** je najmanj do 31. 12. 2025.

2.2 **Cene** so okvirne, upoštevajoč Uredbo in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, popust je fiksen, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

2.3 Količine so okvirne in lahko odstopajo.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 2

2. PONUDBENI PREDRAČUN – sklop 3: PE Koper

Uradna cena/L - na dan objave JN	**Popust*** z upoštevanjem prevoza in vseh ostalih stroškov %	Končna cena/L z prevozom in vsemi ostalimi stroški €	Poraba na leto (l)	Skupaj EUR/leto brez DDV	Skupaj EUR/leto z DDV
1	***2***	***3=(1*2)***	***4***	***5=(4*3)-DDV***	***6=(4*3)***
			16000		

*Popust je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika.

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST za 3 LETA znaša:

cena skupaj ..... € (brez DDV)
+
davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

*Popust je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika.

2.1 **Veljavnost ponudbe** je najmanj do 31. 12. 2025.

2.2 **Cene** so okvirne, upoštevajoč Uredbo in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, popust je fiksen, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

2.3 Količine so okvirne in lahko odstopajo.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 2

2. PONUDBENI PREDRAČUN – sklop 4: Intereuropa

Uradna cena/L - na dan objave JN	**Popust*** z upoštevanjem prevoza in vseh ostalih stroškov %	Končna cena/L z prevozom in vsemi ostalimi stroški €	Poraba na leto (l)	Skupaj EUR/leto brez DDV	Skupaj EUR/leto z DDV
1	***2***	***3=(1*2)***	***4***	***5=(4*3)-DDV***	***6=(4*3)***
			34000		

*Popust je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika.

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST za 3 LETA znaša:

cena skupaj ..... € (brez DDV)
+
davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

*Popust je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika.

2.1 **Veljavnost ponudbe** je najmanj do 31. 12. 2025.

2.2 **Cene** so okvirne, upoštevajoč Uredbo in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, popust je fiksen, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

2.3 Količine so okvirne in lahko odstopajo.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec št. 3

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7),
18.	da imamo vse pogoje za nemoteno dobavo ekstra lahkega kurilnega olja naročniku v roku

48 ur od naročila (pogoj P 8).

.....	.....
kraj in datum	odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec št. 4

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Obrazec št. 5

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[2] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[2] *Pri ponudniku, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Obrazec št. 6

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina Pošta Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447, ki jo zastopa ……., v nadaljevanju**: *naročnik***

in

firma in sedež)……, ……., identifikacijska številka SI……., matična številka ……., ki ga/jo zastopa **……**, v nadaljevanju: ***dobavitelj***

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št. …….

1. člen

Uvodna določba

Naročnik je izvedel postopek oddaje naročila po postopku naročila male vrednosti in z odločitvijo št. ……. z dne ……., sprejeto na podlagi poročila o oddaji naročila po postopku naročila male vrednosti št. ……. z dne ……., izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnik o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet naročila je »**Sukcesivna dobava ekstra lahkega kurilnega olja za obdobje 3 let«**, za potrebe Pošte Slovenije in Intereuropo po sklopih in sicer:

Sklop 1: PE Ljubljana in PE Celje
Sklop 2: PE Maribor
Sklop 3: PE Koper
Sklop 4: Intereuropa.

Predvidena poraba ELKO v obdobju enega leta je:

SKLOP	**EM ELKO**	**PREDVIDENA KOLIČINA/LETO**
SKLOP 1: PE Ljubljana, PE Celje	liter	9.000
SKLOP 2: PE Maribor	liter	25.000
SKLOP 3: PE Koper	liter	16.000
SKLOP 4: INTEREUROPA	liter	34.000

ELKO se nabavlja po potrebi za posamezno lokacijo in posamezni sklop. Količina je okvirna in lahko odstopa glede na potrebe naročnika.

3. člen

Posamezna odjemna mesta naročnika so navedena v razpisni dokumentaciji, ki je priloga tega okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico do povečanja števila odjemnih mest zaradi odprtja novo poslovalnice ali zmanjšanja števila odjemnih mest.

Dobavitelj se zaveže nuditi tudi podatkovne storitve za posamezno pogodbeno obdobje. Dobavitelj bo naročniku periodično posredoval podatke v excelovi tabeli po elektronski pošti, vsake tri mesece in sicer:

- do 31. 3. za preteklo obdobje od 1. 1.– 31. 3.,
- do 30. 6. za preteklo obdobje od 1. 4.– 30. 6.,
- do 31. 9. za preteklo obdobje od 1. 7.– 31. 9.,
- do 31. 12. za preteklo obdobje od 1. 10. – 31. 12., v posameznem koledarskem letu, za vse dobave opravljene v posameznem obdobju okvirnega sporazuma.

Podatki, ki jih je potrebno posredovati, morajo zajemati:

- št. okvirnega sporazuma
- št. sklopa
- poštna številka
- naslov
- datum dobave
- količino dobavljenega ELKO
- stroški (v €, brez DDV)
- stroški (v €, z DDV).

4. člen

Dobavljeno blago ELKO mora ustrezati kvaliteti kurilnega olja po standardu SIST 1011, oznake KO-EL. V primeru, da naročnik ugotovi, da dobavljeno kurilno olje ne ustreza zahtevani kvaliteti, je dobavitelj dolžan povrniti naročniku vse stroške nastale s preveritvijo kvalitete (strošek testiranja, strošek izvedenca in njegovega mnenja, pregleda, ipd.), zamenjave kurilnega olja neustrezne kvalitete (odstranjevanje, prečrpavanje, ipd.), stroške popravila škode na napravah, ki so nastale kot posledica neprimerne kvalitete kurilnega olja ter vse ostale stroške, ki so nastali zaradi neprimerne kvalitete kurilnega olja.

5. člen

Rok, kraj in način dobave

Dobavitelj bo dobavil kurilno olje sukcesivno v roku 2 (dveh) delovnih dneh oziroma v 48 urah od prejema posameznega naročila. Kurilno olje bo dobavitelj dobavil franco razloženo na odjemna mesta naročnika v skladu s seznamom, ki je priloga k razpisni dokumentaciji.

Naročnik pošlje naročilo po elektronski pošti. Dobavitelj se zaveže odgovorno osebo naročnika o nameravani dobavi obvestiti vsaj delovni dan pred dobavo ter z njim uskladiti dan, čas in kraj dobave.

6. člen

Cene in plačilni pogoji

Cena je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.
Cena goriva na enoto je maloprodajna in vključuje prodajno ceno, trošarino ter vse ostale predpisane dajatve z upoštevajočim popustom ter je fiksna na dan naročila.
Cena ELKO se oblikuje na osnovi cene, kot jo določa Vlada RS v skladu z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 42/2025, v nadaljevanju: Uredba), ob upoštevanju popusta, ki ga dobavitelj navede v ponudbi. Prevozni stroški za dobavo ELKO morajo biti vključeni že v ceno ponudnika.
Cena s popustom na enoto se zaokroži na 4 decimalna mesta. Popust, ki ga ponudnik ponudi za gorivo mora biti upoštevan in prikazan pri vsakem računu v času trajanja okvirnega sporazuma,

ter je v času okvirnega sporazuma fiksen.

Cena mora pokrivati vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo naročila, saj naročnik ne bo dobavitelju dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

7. člen

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo dobavitelj prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.
Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.
Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor** najkasneje do **5.** v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko **storitve eNabiralnik.**
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

Računi za Intereuropo d.d. se izstavijo in posredujejo na **Intereuropa d.d., Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper.**

8. člen

Obveznosti strank okvirnega sporazuma

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- obveznosti okvirnega sporazuma opravil strokovno, kvalitetno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke.
- dobavil kurilno olje v skladu s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika,
- določil pooblaščeno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila ter reševala morebitne reklamacije s strani naročnika,
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju pogodbenega razmerja,
- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco
- obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje pogodbenih obveznosti,
- ščitil interese naročnika ter z njim sodeloval tako, da bo zagotovil učinkovito in kakovostno izvajanje pogodbenih obveznosti,
- da bo izročil naročniku vse listine, ki spremljajo opravljeno storitev.

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- določil osebe, ki bodo usklajevale vse aktivnosti iz tega okvirnega sporazuma,
- za kvalitetno opravljene dobave podpisal dobavnico ter
- v roku poravnal obveznosti, definirane v tem okvirnem sporazumu.

10. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi obveznosti iz okvirnega sporazuma ne izpolni v rokih, predvidenih s tem okvirnim sporazumom (izpolnitev z zamudo), mora plačati pogodbeno kazen v višini 5 (petih) odstotkov vrednosti posamezne dobave, s katero je dobavitelj v zamudi, za vsak

dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni za zamudo za posamezno dobavo ne sme presegati 10 (desetih) odstotkov skupne vrednosti posamezne dobave, s katero je dobavitelj v zamudi.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno strinjata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi ne glede na to, ali je bil pridržek podan.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi obveznosti iz okvirnega sporazuma ne izpolni (neizpolnitev), mora plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR. Če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev obveznosti iz okvirnega sporazuma ali plačilo pogodbene kazni.

Vsota pogodbene kazni se obračuna pri plačilu računa za dobavo ekstra lahkega kurilnega olja, opravljenega z zamudo. V kolikor dobava ne bo izvedena, se pogodbena kazen obračuna posebej in se za plačilo izstavi poseben račun.

11. člen

Ne glede na določila pogodbene kazni ima naročnik pravico od dobavitelja zahtevati povračilo škode, ki mu je nastala z zamujanjem pogodbenih rokov ter zaradi neizpolnitve. Naročnik bo povračilo škode uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

12. člen

Poslovna skrivnost

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse informacije in podatke iz tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njo trajno varovali kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bosta posredovali tretjim osebam in da bosta z njimi ravnali in poslovali na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Pogodbena stranka brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke njenih zaupnih podatkov ne bo uporabila na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržala nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovila bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njeni delavci. Pogodbena stranka odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da vse informacije in podatke o tem okvirnem sporazumu in v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih naročnik pridobi na kakršen koli način z izvajanjem obveznosti po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, izmenjuje z vsakokratnimi naročnikovimi povezanimi družbami ter drugimi osebami, ki morajo biti seznanjene z informacijami in podatki o tem okvirnem sporazumu in v zvezi s tem okvirnim sporazumom, in sicer v obsegu, ki je nujno potreben, zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njene povezane družbe v zvezi z obveznostmi, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Te informacije in podatke bo tako naročnik posredoval naprej v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah svojim matičnim, sestrskim in drugim, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora na zakoniti podlagi, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev določb o poslovni skrivnosti sme pogodbi zvesta stranka takoj odpovedati ta okvirni sporazum, pogodbi nezvesta stranka pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da sta zavezanki po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko okvirni sporazum ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

13. člen

Osnovni podatki za poslovno komunikacijo

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih okvirnega sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) pogodbeni stranki zakonito upravljata na podlagi tega okvirnega sporazuma (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

14. člen

Odstop od okvirnega sporazuma

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom v primeru, da dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga pogodbena določila. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha okvirni sporazum veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom 2 (dveh) mesecev. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved okvirnega sporazuma začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave dobavitelju ni moč vročiti šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

15. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev tega okvirnega sporazuma, sklenitev tega okvirnega sporazuma pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Poleg tega pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu

delavcu ali kateremkoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, če je bila ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta okvirni sporazum ničen.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge pogodbene stranke pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od pogodbenih strank ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma, ima dobroverna pogodbena stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega okvirnega sporazuma ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

16. člen
Človekove pravice

Dobavitelj izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

17. člen

Kodeks ravnanj za dobavitelje

Dobavitelj je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je dostopen na spletni strani www.posta.si (v nadaljevanju: Kodeks).

Dobavitelj bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja dobaviteljevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v dobaviteljevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev dobaviteljevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od okvirnega naročila oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za

odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od okvirnega sporazuma odstopiti ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

_18._ člen

Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

19. člen

Kontaktne osebe

Kontaktna oseba naročnika je **Branko Cajzek**, tel. št.: 02/449-2176, elektronski naslov: branko.cajzek@posta.si .

Delni skrbniki so, in sicer:

- PE Celje, Dejan Guzej, telefon: 03/424 3614
- PE Koper, Mihaela Gerkšič, telefon 05/666-6602.
- PE Maribor, Robert Koziker, telefon: 02/449-2643.
- PE LJ, Jure Vratarič, telefon: 01/243-1658

Kontaktna oseba dobavitelja je ……., telefonska številka ……..

20. člen

Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo dobavitelja v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, v primeru, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj zaradi kršitev iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem okvirnem sporazumu.

21. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma uporabljali Obligacijski zakonik, v kolikor ta razmerja v okvirnem sporazumu niso drugače urejena.

22. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

23. člen

Okvirni sporazum je sklenjen v dveh izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod.

Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporabljati pa se začne z dnem 1. 1. 2026 ter velja za čas veljavnosti Uredbe, vendar ne dlje, kot do 31. 12. 2028.

……., Maribor,

DOBAVITELJ: **NAROČNIK:**

…….. **POŠTA SLOVENIJE, d. o. o.**

…….. **……**